ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ „СТЕФАН БОЖКОВ”
4580 гр. Батак, ул. Априлци № 1, тел.03553/23-30, GSM 0887282442, e-mail: info-1302783@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ,
НЕВЕНА КАВЛАКОВА
Директор на ПГГСД ”Ст. Божков” гр. Батак

ОДОБРИЛ,
ЗЛАТКА РУСЕВА
Председател на Обществения съвет

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "СТЕФАН БОЖКОВ" ЗА ПЕРИОДА 2023 - 2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 4/14.09.2023г.), приета с Решение № 5, взето с Протокол № 13/14.09.2023г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД-553/14.09.2023г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения
1. Нормативна основа
2. История. Статут
3. Администриране
II. Анализ на състоянието на образователната институция
III. SWOT анализ
IV. Мисия и визия на училището. Принципи
V. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
VI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
VII. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ПГГСД "Стефан Божков" през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложени в следните документи:

Нормативни основания за разработване на стратегия за развитие на институцията

1. Правна рамка на ЕС

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;

1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.

1.3. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.

1.4. Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране.

2. Национална правна рамка

2.1. При разработването на стратегия за развитието си институцията следва да се съобрази с редица национални стратегически документи:

• Национална програма за развитие „България 2030“;
• Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
• Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.)
• Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
• Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
• Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
• Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
• Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
• Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
• Национална квалификационна рамка на Република България;
• Национални програми за развитие на образованието;
• Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).
• Държавни образователни стандарти

• Областната стратегия за развитие на област Пазарджик;
• Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
• Общинска стратегия за развитие на образованието;
• Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците и др.
2.2. Стратегията за развитие на училището се разработва в съответствие с изискванията на:
• Закон за предучилищното и училищното образование
• Закон за професионалното образование и обучение
• Закона за закрила на детето;
• Закон за защита на личните данни;
• Закона за защита от дискриминация;
• Закон за семейните помощи за деца;
• Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
• Държавните образователни стандарти;
• Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование;
• Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
• Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Настоящата Стратегия за развитие на ПГГСД "Стефан Божков" е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на ПГГСД "Стефан Божков" обхваща петгодишен период от 2023 до 2028 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на ПГГСД "Стефан Божков" е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

2. История и статут

В ПГГСД "Стефан Божков" се обучават ученици от VIII до XII клас. Обучението се осъществява от 9 педагогически специалисти.
Наименованието на училището е Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване "Стефан Божков".
Седалището на училището е гр. Батак, ул. Априлци № 1
Официалният адрес е гр. Батак, ул. Априлци № 1
Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е професионална гимназия.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
За постигане на целите си училището работи в партньорство с ДГС „Батак“, ДГС „Родопи“ и ДЛС „Широка поляна“, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

3. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания петгодишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.
Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.
Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.
ПГГСД "Стефан Божков" работи на делегиран бюджет. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от - година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС, и от национални програми, както и от други източници.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Характеристика на образователната среда: Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ПГГСД "Стефан Божков"

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно,

владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПГГСД "Стефан Божков" трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ПГГСД "Стефан Божков" предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование ПГГСД "Стефан Божков" дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано ученици със специални образователни потребности (СОП) от VIII до XII клас. Училището е започнало процеса на интеграция на ученици със СОП още през 2015 година.
Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформиран и Ученически парламент като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с професионалната подготовка, природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение. Въвеждащата квалификация е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е ориентирана към преимуществено към млади и новоназначени педагогическите специалисти, назначени на нова длъжност или заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като на лицето се определя наставник. Наставничеството се утвърди като подкрепа в ПГГСД "Стефан Божков" на новоназначения педагогически специалист в процеса на адаптирането му към професия и се приема добре от него при методическото и/или административното подпомагане при изпълнението на задълженията му.

В ПГГСД "Стефан Божков" продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискусионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др.

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

ПГГСД "Ст. Божков" е общинско училище, единственото средно професионално училище на територията на Община Батак.

Демографският срив през последните години определя целите и посоките за развитие на гимназията за периода 2023-2028 година, като се отчитат и състоянието на училището, и на работната среда. Прогресивно намаляващият брой ученици през последните години е причината за преосмисляне на целите и приоритетите в развитие на гимназията.

Училището съществува от 1925 г. и е с традиции в обучението на ученици в направление „Горско стопанство. В гимназията се обучават ученици както от общината, така и от съседни общини. Добрата професионална подготовка в съчетание с разширеното чуждоезиково обучение са гаранция за добрата професионална реализация.

3. Характеристика на училището:

3.1. Ученици

В училището се обучават ученици от VIII до XII клас, както от общината, така и от съседни общини.

Анализът на движението на ученици показва, че учениците се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживеене и напускане на страната. В периода от 2021г. до 2023 г. година има отписани от училище 2 ученици.

Средният годишен успех на училището през периода 2021 – 2023 година, по учебни години е:

1. За учебната 2021/2022 година е Добър (4.32)
2. За учебната 2022/2023 година е Добър (4.14)

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси.
Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления:

- Дигитална креативност
- Природни науки
- Математика
- Технологии
- Изкуства и култура
- Гражданско образование

• Екологично образование и здравословен начин на живот
• Спорт

3.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2023/2024 година щатният персонал в Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване "Стефан Божков" е 14, от които – 9 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 5 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. Всички преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 62,5 % от педагогическите специалисти:

Образователно направление	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	3	1	1	0	0

Кариерно развитие на учители и възпитатели:
- Учители – 3;
- Старши учители – 4;
- Главен учител – 0.

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – процентът на работещите:
• над 60-годишна възраст – 1 (8%);
• от 50 г. до 60 г. – 10 (77%);
• от 30 г. до 40 г. – 1 (8%);
• под 30 г. – 1 (8%)

В училището има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.3. Материална и учебно-техническа база

Училището разполага с много добра материално-техническа база:
● учебни кабинети по: Български език и литература, Чуждоезиково обучение, История и цивилизации; Математика;
● кабинети по професионална подготовка: Защита на гората, Борба с ерозията, Ботаника с дендрология, Ловно стопанство и др. ;
● 1 компютърна зала, оборудвана със съвременна техника;
● 3 учебни работилници;
● библиотека;
● физкултурен салон;

- общежитие;
- спортна площадка.

4. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

Нарастват изискванията към институциите и ПГГСД „Стефан Божков“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образованието и осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт в образователната институция:

4.1. Насочени конкретно към учениците:

- формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език, както и на предметите от професионална подготовка - теория и учебна практика;
- формиране на културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- насоченост към формиране на социални учения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
- проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
- осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
- постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от НВО;
- осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности и др.

4.2. Ориентирани към педагогическите специалисти:

- ефективно планиране (дефиниране на ясни образователни цели и планиране на дейности, надграждащи усвоеното и ориентирани към самостоятелна, творческа работа от страна на учениците), избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час, мотивиращо управление на паралелката;
- използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
- осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
- процес на непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и др.

5. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Нараства ролята на съветите на класа и ученическия парламент при организиране и осъществяване на дейности, свързани с ритуализацията на училищния живот.

На вниманието на педагогическите специалисти са основните цели на патриотичното възпитание:

1. Цялостно преосмисляне на патриотичното възпитание, като идеята за национално самосъзнание и достойнство се приближи до учениците, така че да бъде припознато.
2. Възпитаване у младите хора на чест, достойнство, уважение и дълг към родината.
3. Развиване на идеята за национална идентичност, като се наблегне на духовните, материални, интелектуални и емоционални черти на българското общество, обхващащи изкуството и литературата, начина на живот, формите на съжителство, ценностните системи, традициите и вярванията.
4. Изграждане на патриотичното възпитание въз основа на ценностите, около които се обединяват българите, като се разграничава от насаждането на антагонизъм срещу дадени народи.
5. Анализиране историята на България обективно в контекста на световните процеси, като се отчетат както епизодите на гордост, така и грешките.
6. Опознаване на различните етноси, живеещи в България, с особеностите на техния бит, култура и вярвания; изграждане на толерантно отношение към другия.

6. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Утвърждаване на физическото възпитание и спорта като средство за подобряване на здравето и физическата годност на учениците, максимално разширяване дела на обхванатите в организирания спорт е приоритет в развитието на гимназията.
Подцели:

- модернизация на спортната инфраструктура, която да задоволява потребностите на учениците от системни занимания с физически упражнения и спорт, както и да осигурява условия за подготовка и постигане на високи спортни резултати;
- включване на повече ученици в системни тренировъчни занимания чрез организиране на спортни турнири.

7. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ.

Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището работи активно за повишаване на гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование в разширената подготовка (по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А или по учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение), в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Нараства ролята на съветите на класа и ученическия парламент при организиране и осъществяване на дейности, свързани с ритуализацията на училищния живот.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

В работата на педагогическите специалисти водещи са иновативността и ефективността, организацията на образователния процес се

гради на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети. Налице е и интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

8. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ

Традиционно училището определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Училището прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст:

1. своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици;
2. своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;
3. системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция;
4. предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
5. предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот и др.

Ориентацията към интересите и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика са акцент в работата на всеки учител с оглед преодоляване на пречките пред ученето.

Важно място е отделено на дейности, ориентирани към осигуряването на равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

9. ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА АГРЕСИЯТА, ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Училището осигурява обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител;
3. занимания по интереси;
4. дейности за превенция на обучителните затруднения, вкл. логопедична работа;
5. допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително огрaмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

6. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

7. провеждане на консултации с напреднали ученици и др.;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Училището прилага не само политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, но и за изграждане на позитивен организационен климат и за утвърждаване на позитивна дисциплина. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Основен принцип в утвърждаването на позитивна дисциплина е институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всичките ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на:

- хуманизъм и толерантност;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- автономия при провеждане на образователни политики;
- самоуправление и децентрализация;
- прозрачност на управлението;
- предвидимост на развитието на училищното образование и др.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

Механизмът се прилага по отношение на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

За функционирането на Механизма се внедрява, развива, поддържа и управлява Информационна система за реализация на механизма (ИСРМ), която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум.

Екипът за обхват координирано с директора на училището:

1. предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ – (информационна система за реализация на механизма) деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
2. предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от училище;

3. предлагат мерки по превенция на включените в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане;

4. определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;
5. планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;
6. осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;
7. привличат и работят с медиатори и местни общности;
8. предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
9. предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;
10. регулярно предоставят информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
11. проследяват чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

III. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ✓ Относително стабилни резултати на НВО и ДЗИ, съотносими към регионалните и националните, висок процент на прием във ВУЗ. ✓ Професионално обучение, насочено към усвояване на ключови компетентности. ✓ Добър опит в обучението на ученици със специални образователни потребности. **УЧЕНИЦИ** ✓ Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти. ✓ Няма отпаднали ученици през последните три години поради отсъствия и слаб успех. ✓ Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области. ✓ Функциониращи форми на ученическо самоуправление (ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет). **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ** ✓ Кадрова осигуреност с квалифицирани учители , повече от 50 % от учителите имат защитена ПКС (I – V). ✓ Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничество, обмен на успешни педагогически практики, МО. ✓ Участие на учители във форуми по проблемите на образованието. ✓ Системен контрол върху качеството на образователния процес. ✓ Екипност и диалогичност в работата на всички нива. ✓ Добър ръководен екип, старши учители, подпомагащи ръководството на училището. ✓ Добро институционално взаимодействие. **УПРАВЛЕНИЕ** ✓ Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование. ✓ Високи стандарти на предлаганото образование. ✓ Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. ✓ Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. ✓ Ритуализация на училищния живот.	✓ Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО. ✓ Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. ✓ Превенция на агресията и противообществените прояви. ✓ Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. ✓ Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. ✓ Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС. ✓ Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания със спорт и др. ✓ Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантливи ученици. ✓ Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист. ✓ Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка. ✓ Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. ✓ Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики. ✓ Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения. ✓ Възможност за кариерно развитие. ✓ Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност. ✓ Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществения съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.

✓ Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии. ✓ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане. ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. **МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ** ✓ Относително добра материална база – учебни кабинети, компютърни зали, мултимедийни кабинети, физкултурен салон, спортна площадка, актова зала с достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение. ✓ Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедии, компютърни терминални решения, техника за размножаване, , наличие на информационни програмни продукти. ✓ Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета. **ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ** ✓ Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети. ✓ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. ✓ Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол. ✓ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло. **ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ** ✓ Съвместна работа с местни структури: РУО – Пазарджик, Община Батак, МКБППМН, РУ „Полиция“ и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, Ресурсен център, културни институти, медии, неправителствени организации и др.	✓ Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти. ✓ Актуализиране на училищните политики с оглед поетапното въвеждане на ЗПУО. ✓ Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване. ✓ Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището. ✓ Оптимизиране на екипната работа в различни направления. ✓ Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ. ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти. ✓ Усвояване на средства по проекти. ✓ Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. ✓ Стимулиране на дарителската дейност. ✓ Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
СЛАБИ СТРАНИ	**ЗАПЛАХИ**

✓ Непостоянен към намаляващ брой на учениците. ✓ Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. ✓ Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. ✓ Недостатъчна и остаряла база от учебно-технически и нагледни средства и електронни ресурси. ✓ Необходимост от основен ремонт на сградата. ✓ Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти. ✓ Недостатъчни умения за справяне с ниската мотивация за учене. ✓ Голям брой отсъствия на ученици по уважителни причини. ✓ Липса на условия за обучение на ученици с увреждания (подстъпи, асансьор, специални тоалетни). ✓ Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите.	✓ Демографски проблеми в региона, обезлюдяване, ръст на миграцията, ниска степен на раждаемост, наличие на безработица и икономическа несигурност и в резултат намаляване броя на учениците, което ще се отрази на приема в училището. ✓ Риск от засилване на отрицателните влияния на обкръжаващата среда върху учениците – агресия, зависимости и др. ✓ Липса на ясна политика на местно ниво по отношение на видовете училища, профилите, професиите и специалностите, съобразени с нуждите на бизнеса и региона, водеща до нелоялна конкуренция. ✓ Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия. ✓ Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище. ✓ Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност. ✓ Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на ПГГСД „Стефан Божков“ за периода 2023-2028 г. е продиктувана от амбицията ни за осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование, както и за приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес и за взаимодействие с родителите и превръщането им в активни партньори.

Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО. Заложените приоритетни области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието и обучението и последователно намират своето систематично място в нея.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

IV. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите му заложби.

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Формиране на личности с висока култура, професионална подготовка и ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна професионална и обществена реализация.

Придобиване на компетентности, необходими за успешната личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

Утвърждаване на гимназията като конкурентноспособно училище, способно да формира личностна и професионална реализация на младия човек. Прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ПРИНЦИПИ

• законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

• всеобхватност –училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

• прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

• документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

• обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на Педагогическия съвет.

• приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

• равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ПГГСД „Стефан Божков“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкуретноспособна.

Стратегическите цели на ПГГСД „Стефан Божков“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ПГГСД „Стефан Божков“. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при

условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4. Изграждане на училищни екипи за:

а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

б) изграждане на позитивен организационен климат;

в) утвърждаване на позитивна дисциплина;

г) развитие на училищната общност.

3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

а) ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

б) изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. (ефективен = резултатен, а не фиктивен)

3.6. Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на :

а) счетоводна политика на образователната институция;

б) стратегия за управление на риска;

в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;

г) система за документооборота;

д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;

е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.

Дейност 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване по вишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“.

3. Споделяне на ефективни практики.

3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите – всеки учител да представи поне по един урок пред своите колеги.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

а) правила за документооборота;

б) правила за информационна сигурност;

в) правила за защита на личните данни;

г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

1.4.3. Философска и психологическа литература

1.4.4. Методическа литература и др.

1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:

3.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

3.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в

зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.

5.1. План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.

5.2. Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

6.1. Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

6.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:

1.2.1. приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;

1.2.2. сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.3. сформиране на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.4.Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.5. Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници (ако е приложимо).

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).

2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.

3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:

3.1. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.

3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.

4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:

а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;

б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;

в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;

г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

5. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

5.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

6.1. Съвместна работа с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.

9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортната площадка др.).

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

а) патриотичен календар на класа;

б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;

в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, в местни и национални медии).

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:

2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;

3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.

5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

7.Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

8. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.(което е приложимо).

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).

1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;

1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.1.4. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.

3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:

3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.

3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:

а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);

б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

а) здравословен начин на живот;

б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

в) физическа активност и участие в спортни дейности.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.

4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.

4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.

5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.

5.3. Участие в поддържане на училищни медии (вестници, списания, интернет страници и др.).

5.4. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на X клас.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

6. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация– вкл. финансови.

4. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището: сформиране на екипи и комисии.

2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.

2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).

2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

а) коледни конкурси;

б) празници на словото;

в) училищни изложби;

г) форуми за превенция на агресията и насилието;

д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;

е) ден на таланта и др.

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

1.1. Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.

1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.

1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърдена стратегия за развитие на училището.
2. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
3. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
4. Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
7. Изградени училищни комисии и екипи.
8. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
9. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
10. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:

10.1. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет на училището.

10.2. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

11. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

12. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.

13. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.

14. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.

15. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

16. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

17. Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

18. Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.

19. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

20. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.

21. Изградена достъпна образователна и физическа среда.

22. Създаден пакет с разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.

23. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

24. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.

25. Относителен дял (100%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас.

26. Относителен дял (1%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.

27. Относителен дял (0 %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

28. Относителен дял (100%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

29. Относителен дял (0 %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

30. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.

31. Брой на учениците – второгодници.

32. Брой проведени срещи с институции: дирекция „социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

33. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.

34. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

35. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

36. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.

37. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Финансиране
1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СЪОБРАЗНО ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗПУО И ДОС:				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - училищни учебни планове; - планове, правилници и др. 1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. 1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и професионална подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители- специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. 1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. 1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. 1.1.6. Осъществяване на училищния и държавен план – прием. 1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните часове 1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 1.1.9. Изграждане на училищна система за качество: - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.	ежегодно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация	1.2.1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на гимназиалното обучение. 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. 1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 1.2.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 1.2.5. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. 1.2.6. Осъществяване на разширена и разширена професионална подготовка и факултативни учебни часове съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците. 1.2.7. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.	постоянно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием съгласно: - Рамков учебен план за профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Икономическо развитие“. - Рамков учебен план за професионално образование с интензивно изучаване на чужд език и насоченост на обучението както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за предприемачество, бизнес комуникации, професионално планиране и др. 1.3.2. Научно осигуряване на професионалната подготовка с учебна документация, нови учебници и помагала. 1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на професионалната подготовка.	Ежегодно, месец декември	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет
2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ				

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. 2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси. 2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. 2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи. 2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.	ежегодно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия парламент при организиране и осъществяване дейността на училището. 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	ежегодно	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. 2.3.2. Инициативи и мероприятия на училищния клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване. 2.3.3. Обучения за: - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - начално военно обучение в X и XI клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации. 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура. 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	ежегодно	Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. 2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	ежегодно	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; - ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището; - изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. 2.5.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	ежегодно	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ				
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности – проект „Успех за теб“ и др. 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	ежегодно	Учителите	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. 3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност. 3.2.5. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; - контрол на отсъствията от училище; - своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.	ежегодно	Директор; Педагогическите специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база	3.3.1. Модернизиране на базата по проекти и национални програми. 3.3.2. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения. 3.3.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.3.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. 3.3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси. 3.3.6. Модернизиране на базата по проект „Обичам моето училище“, инициатива ЛайтСорс 3.3.7. Изграждане на училищна STEM среда	ежегодно ежегодно ежегодно 2023-2028 2025-2026	Директор	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН, дарения, средства от наеми
4. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ				
4.1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение	4.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. Разширяване на приема – профили и професии. 4.2. Оптимизиране на училищните учебни планове. 4.3. Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 4.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 4.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 4.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестващ опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците. 4.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците (различни когнитивни силни и слаби страни, различна степен на интелектуални възможности); различни личностни и емоционални характеристики; различен стил на учене; различна степен на мотивация и интереси.	ежегодно	Директор, учители, ученици	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

4.2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците	4.2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация: а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната, специализираната и/или професионалната подготовка; б)съпоставяне с резултатите от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация; в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. 4.2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. 4.2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 4.2.4. Прозрачност и обективност в процеса на оценяване на резултатите от обучението на учениците. 4.2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	ежегодно	Директор, учители, ученици	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
4.3. Взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците	4.3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 4.3.2 Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 4.3.3. Развитие на умения за учене у учениците. 4.3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 4.3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	ежедневно	Директор, учители, ученици	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
4.4. Възпитание и социализация в образователния процес	4.4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (форми на ученическо самоуправление (ученически съвети), доброволчество и др. 4.4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието. 4.4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие. 4.4.8.Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците.	ежегодно	Директор, учители, ученици	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

4.5. . Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст	4.5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия. 4.5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 4.5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище. 4.5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици. 4.5.5. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.	ежегодно	Директор, учители, ученици	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
5. МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ				
5.1. Взаимодействие с родителите	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет и училищното настоятелство. 5.1.2. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност – запознаване на родителите с основните нормативни и училищни документи, с резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и др. 5.1.3. Сътрудничество и съдействие при: - организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното ориентиране, консултиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище; 5.1.4. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.	2023-2028г.	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Училищен бюджет
5.2. Взаимодействие с институции	5.2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта. 5.2.2. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	2023-2028г.	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Училищен бюджет, проекти и национални програми
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. 5.3.2. Популяризиране на училището чрез местни печатни и електронни медии. 5.3.3. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	ежегодно, 2023-2028Г.	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

5.4. Реклама на училището в комуникационните канали	5.4.1. Сформиране на екип от учители за разработване рекламна стратегия на училището. 5.4.2. Включване на родители, ученици, обществености и др. в рекламната дейност.	Учебна 2025/2026г.	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Училищен бюджет
6. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ				
6.1. Квалификация на педагогическите кадри	6.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 6.1.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист. 6.1.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти. 6.1.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 6.1.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.	ежегодно	Директор, педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
7. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ				
7.1. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	7.1.1. Подобряване на материалната база и осигуряване на нови спортни съоръжения. 7.1.2. Включване на повече ученици в системни тренировъчни занимания чрез организиране на спортни турнири.	ежегодно	Директор, педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
8. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ				

8.1. Цели на патриотичното възпитание	8.1.1. Възпитаване у младите хора на чест, достойнство, дисциплина и дълг към родината. 8.1.2. Анализиране историята на България обективно в контекста на световните процеси, като се отчетат както епизодите на гордост, така и грешките. 8.1.3. Цялостно преосмисляне на патриотичното възпитание, като идеята за национално самосъзнание и достойнство се приближи до учениците, така че да бъде припознато. 8.1.4. Изграждане на патриотичното възпитание въз основа на ценностите, около които се обединяват българите, като се разграничава от насаждането на антагонизъм срещу дадени народи. 8.1.5. Опознаване на различните етноси, живеещи в България, с особеностите на техния бит, култура и вярвания, изграждане на толерантно отношение към „другия“. 8.1.6. Индикаторите за национална идентичност да се откриват, припознават и съприживяват от учениците, а не да се приемат като препоръчителна директива.	ежегодно	Директор, учители, ученици, родители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН и др.
8.2. Общочовешки ценности и стимулиране на междукултурен диалог	8.2.1. Анализиране и прилагане на общочовешките ценности, като свобода, толерантност, сътрудничество, уважение и отговорност. 8.2.2. Зачитане на достойнството на всяка една личност в многообразието от различия в етнически, политически, религиозен, социален, физически статус или в процеса на идентификация.	ежегодно	Директор, педагогически специалисти, ученици, родители	Училищен бюджет, проекти
8.3. Дейности, развиващи гражданската активност и утвърждаващи националното самочувствие и самосъзнание	8.3.1. Запознаване с дейността на държавните институции в България: Министерски съвет, Парламент, Съдебна система и Президентство чрез осъществяване на посещения и иницииране на дискусии с представителите на властта. 8.3.2. Осъществяване на срещи с видни общественици в сферата на науката, културата и изкуството. 8.3.3. Запознаване и анализиране на документите, декларащи общочовешките права. Повишаване на осведомеността на учениците чрез представяне на примери за защита на правата на човека и зачитане на основните свободи. 8.3.4. Посещение на музеи: НИМ – София, РИМ – Пловдив, Национален етнографски музей, Национален археологически музей и др., с цел запознаване с културното материално и нематериално наследство на България. 8.3.5. Организиране на научни конференции, на които учениците представят свои доклади по отношение на международни, национални, политически и социални въпроси.	ежегодно	Директор, педагогически специалисти, ученици, родители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН и др.
9. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ				
9.1. Социална интеграция на семействата чрез включване в живота на училището	9.1.1. Възпитание и обучение в дух на толерантност и добро отношение на учениците спрямо връстниците си от различен произход. 9.1.2. Недопускане прояви на дискриминация в училището чрез срещи-разговори с родителите на ученици, които не принадлежат към уязвими групи.	ежегодно	Директор, учители	Училищен бюджет

9.2. Стимулиране на интеграцията на учениците от уязвими групи	9.2.1. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа и екипна работа на учителите на класа. 9.2.2. Организиране на срещи с родители и ученици с цел разясняване на необходимостта от завършена степен на образование. 9.2.3. Психологическа подкрепа и консултации на учениците от уязвимите групи и техните семейства.	ежегодно	Директор, учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО				
10.1. Изграждане на сигурна училищна среда и отношения на толерантност, съпричастност и добър психологически климат	10.1.1 Подкрепа и мотивиране на учениците и служителите, в т.ч. информиране, обучение, консултиране и др. за изграждане на капацитет за справяне с насилието. 10.1.2. Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция, които: - развиват емпатия, уважение и резилианс сред учениците; - ясно адресират агресивно поведение.	ежегодно	Директор, учители, ученици, родители, институции	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства на МОН
10.2. Разработване на система за превенция и интервенция	10.2.1. Системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия в случаи на тормоз и насилие. 10.2.2. Обследване внимателно на всеки случай и вземане на необходимите мерки за прекратяването му. 10.2.3. Координация и последователни усилия от страна на институциите за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействие за изграждане на по-сигурна среда.	ежегодно	Директор, учители, ученици, родители, институции	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства на МОН
10.3. Създаване на механизми за проследяване на ефективността от дейностите по превенция и интервенция	10.3.1. Непрекъсната оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза. 10.3.2. Партньорство с родители и институции.	ежегодно	Директор, учители, ученици, родители, институции	Училищен бюджет
11. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ				
11.1. Задълбочен анализ на причините за ранно напускане на училище	11.1.1. Организиране на срещи – разговори с родителите на рискови ученици, допуснали голям брой безпричинни отсъствия. 11.1.2. Предоставяне на допълнителни консултации на ученици с нисък успех в училище, които да помогнат за преодоляване пропуските в знанията на учениците по отделните учебни предмети и за по – успешната им социализация. 11.1.3. Включване на учениците в извънкласни дейности – участия в състезания, конкурси, тържества и др.	ежегодно	Директор, учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
11.2. Пълно обхващане на всички ученици в задължителна училищна възраст от образователната система	11.2.1. Постоянен контрол за редовно посещаване на учебните занятия в училище, срещи – разговори с учениците и техните родители. 11.2.2. Работа с ученици, застрашени от отпадане и с техните семейства.	ежегодно	Директор, учители, класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти
11.3. Реинтеграция на отпадналите ученици в системата на образованието	11.3.1. Осигуряване на безплатни учебници на ученици от социално – слаби семейства. 11.3.2. Кариерно ориентиране на учениците.	ежегодно	Директор, учители, класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти